

花蓮縣立三民國民中學 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議記錄

壹、會議時間：106 年 1 月 19 日（星期四）下午 13 時 00 分

貳、會議地點：本校圖書室

參、主席：鄭校長健民

肆、出席人員：詳簽到表

紀錄：李雯佩

伍、校長及各處室報告

一、校長報告

- (一)原會計佐理員傅佩瑜小姐榮調花蓮縣政府主計處，歡迎新任會計佐理員黃如霜小姐。
- (二)慈濟希望工程三民國中援建工程，學校用地屬山坡地保育區，須辦理水土保持計畫，教育處已補助經費 120 萬元。學校佔用國有土地(民北 140 地號)部分，行政院已同意無償撥用。
- (三)本次校慶暨校友回娘家活動圓滿成功，感謝所有老師及同仁大力的協助。
- (四)各班(領域)針對教學有任何需求與規劃者，可請向各處室提出申請。
- (五)新年將至，祝福大家新年快樂、身體健康、心想事成。

二、教務處報告

1. 導師評語：導師請記得於 1/23(一)16：00 前完成輸入，以利學期成績單的寄發。

2. 能力指標：各科請記得於 1/23(一)16：00 前完成輸入。

3. 學生補考

(1) 學生學期平均未達 60 分之科目需參加補考，本學期補考日期為 2/10(五)，學生有特殊狀況，導師可跟教務處申請於其他日期補考，原則上在 2/10(五)前需考完。

※補考學生報到時間：2/10(五)9：00

※補考開始時間：2/10(五)10：00

(2) 補考試卷最遲請老師於 2/6(一)16：00 前繳交電子檔給教務處給宗蓓組長。

宗蓓組長 email：tpw.vsl8@gmail.com

(3) 補考試卷將交由任課老師批改。並由任課老師輸入補考成績。

4. 105-2 課表調整

自技代理教師：七仁自技(3)+八智自技(5)+八仁自技(3)+七、八年級輔導(4)

+八年級健教(2)+九仁健教(1)=18 節。

5. 105-2 總課表。2/10(五)放在三民國中網頁教務處下載區，請逕行下載。

6. 生涯發展教育融入各領域教師自我檢核表：2/10(五)12：00 繳交紙本至教務處。

(每學期需實施 2 次)

7. 2/13(一)~2/16(四)無第八節及夜輔。預計 2/20(一)開始實施第八節課及夜輔。

8. 行事曆公告校網。

9. 感謝所有老師們本學期的協助及配合。

校長補充說明：期初校務會議時間為 106 年 2 月 10 日下午 14:00

三、學輔處報告

1.105 學年度健促經費已撥下來，下學期預計於 5/31 邀請校外講師到校做菸、酒檳防治宣導，並結合 531 世界無菸日與 63 禁菸節，做一系列相關活動(如菸酒檳標語書法競賽、菸酒檳小書卡、禁菸立牌拍照打卡送小禮物、校園尋找菸酒檳小人卡拍照上傳打卡活動...等)，也於 3、4 月舉辦性教育小書籤創意競賽，相關費用由本計劃支應。

2.各班導師請加強注意學生寒假動向，避免像八仙粉塵爆炸事件發生、學生玩水安全。

3.各班返校打掃日期(時間皆為上午 9 點開始)

七智	八智	九智	七仁	八仁	九仁
1/23(一)	1/25(三)	2/3(五)	2/6(一)	2/8(三)	2/10(五)

4.各項目比賽時程：

棒球			舉重			射箭		
時間	地點	賽事	時間	地點	賽事	時間	地點	賽事
1/18~3/10 (未定)	花蓮	硬式棒球聯 賽(縣賽)				3/7~10	永昌 分校	105 全國青年盃 射箭競標賽
3/23~3/27	新竹	原住民盃						
4/12~4/18	嘉義	硬式棒球聯 賽(全國賽)						

5. 下學期宣導：

日期	時間	地點	議題	講師
02/15(三)	5th 班週會	階梯教室	防霸凌	社團法人中華民國 無犯罪促進會
02/22(三)	5th 班週會	階梯教室	反毒	社團法人中華民國 無犯罪促進會
03/01(三)	5th 班週會	圖書館	九年級適性揚才列車均質化暨 花蓮縣高中職介紹	花蓮女中講師
03/08(三)	5th 班週會	圖書館	106 年國中畢業生適性入學到 校宣導說明會師生場次	鄭健民校長
03/09(四)	下午	玉里高中	成果展暨升學博覽會(九年級)	
04/02(三)	5th 班週會~6th	階梯教室	校園防癌教育宣導	外聘
04/19(三)	5th 班週會	階梯教室	防制藥物濫用宣導	校外會
04/21(五)	5th 班週會	圖書館	教育人員反毒知能研習	校外會
05/24(三)	5th 班週會		營養師衛教宣導	

6.下學期導護教師排班表：

花蓮縣立三民國民中學第 105 學年度下學期 值週導護輪值表				
週次	日期	值週導師	值週班級	備註
1	02/13 - 02/17	何孟樺	七仁	一、評分數為正負六分，無論該班級值週與否皆要評分。 二、每日值勤時間為早上 7:35-8:35 與中午 12:35-1:35，可累計補休。 三、請值週班級學生中午到總務處收拾餐桶。 四、中午約 12:35 集中一般垃圾，垃圾子車開放時間為每日早上打掃時間及 11:55-13:15。
2	02/20 - 02/24	楊淑芬	八智	
3	02/27 - 03/03	沈佳	八仁	
4	03/06 - 03/10	許睦鑫	九智	
5	03/13 - 03/17	黃玠婷	九仁	
6	03/20 - 03/24	林彥汝	七智	
7	03/27 - 03/31	王宗蓓	七仁	
8	04/03 - 04/07	何孟樺	八智	
9	04/10 - 04/14	楊淑芬	八仁	
10	04/17 - 04/21	沈佳	九智	
11	04/24 - 04/28	許睦鑫	九仁	
12	05/01 - 05/05	黃玠婷	七智	
13	05/08 - 05/12	林彥汝	七仁	
14	05/15 - 05/19	王宗蓓	八智	
15	05/22 - 05/26	何孟樺	八仁	
16	05/29 - 06/02	楊淑芬	九智	
17	06/05 - 06/09	沈佳	九仁	
18	06/12 - 06/16	許睦鑫	七智	
19	06/19 - 06/23	黃玠婷	七仁	
20	06/26 - 06/30	林彥汝	八智	

106-1 由王宗蓓開始

7.新增加導護日誌(如下表):

花蓮縣立三民國民中學一〇五學年度第二學期值週日誌

第 _____ 週 _____ 年 _____ 月 _____ 日 星期 _____ 天氣: _____	
農間活動:	<input type="checkbox"/> 升旗 <input type="checkbox"/> 體能活動 <input type="checkbox"/> 頒獎 <input type="checkbox"/> 活動宣導: _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____
重要活動:	<input type="checkbox"/> 球類競賽 <input type="checkbox"/> 藝文競賽 <input type="checkbox"/> 段考 <input type="checkbox"/> 模擬考: _____ 年級 <input type="checkbox"/> 校隊出賽: _____ 隊、賽事: _____ 人數: _____
校園內特殊活動情形:	活動名稱: _____ 場地位置: <input type="checkbox"/> 階梯教室 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 專科教室: _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____
偶發事件:	地點: _____ 時間: _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
	相關事件及人員: _____
	事件描述: _____
	處理措施: _____
校園安全:	<input type="checkbox"/> 無異狀 <input type="checkbox"/> 有異狀: 請簡述: _____
上下學紀要:	留校夜讀年(班)級: <input type="checkbox"/> 九智 <input type="checkbox"/> 九仁 <input type="checkbox"/> 八智 <input type="checkbox"/> 八仁 <input type="checkbox"/> 七智 <input type="checkbox"/> 七仁 留校訓練團隊: <input type="checkbox"/> 射箭隊 <input type="checkbox"/> 棒球隊 <input type="checkbox"/> 舉重隊 <input type="checkbox"/> 其他: _____ 上、下學交通特殊狀況描述: _____ <div style="text-align: right;">值週人員簽名: _____</div>

生教組長: _____

學輔主任: _____

校長: _____

值週導護廣播及注意事項

1. 早上 7:30 到校。
維護學生上學、放學路隊之安全。
2. 早上 08:20 廣播。
(各班副班長到學輔處填寫班級出席)
3. 中午 12:30 廣播。
(午休時間請各班同學回到教室午休)
4. 打掃時間
第一階段為 07:45~08:00
第二階段為 12:20~12:35
廣播(各班同學現在是打掃時間，請盡快到各個打掃區域實施打掃工作)
**每週三為回收日(紙類、塑膠、鋁箔包)
**每週五為回收日(紙盒、保特瓶、鋁罐)
廣播(請各班把各班回收物拿到資源回收區放好。)

8. 值週評分表：

花蓮縣立三民國中 105 年第二學期生活教育整潔秩序競賽評分表

第 週 日期：106 年 月 日 ~ 106 年 月 日

項目	評分項目	班別	星期一		星期二		星期三		星期四		星期五		總分	名次
			上半元	下半元	上半元	下半元	上半元	下半元	上半元	下半元	上半元	下半元		
秩序	1. 能守時守分。	七智												
	2. 能遵守教室秩序。	七仁												
	3. 服裝儀容。 (一人服飾不整扣總分 0.5 分，以此類推)	八智												
	4. 集合排隊不吵鬧喧嘩。	八仁												
	5. 不鬥毆滋事。	九智												
	6. 遵守交通規則。	九仁												
	7. 有禮貌並遵守校規。													
	8. 愛惜公物。													
	9. 午休鐘聲後 5 分鐘內需就座 午睡。(每人扣 0.5 分)													
	10. 12:35 前完成整潔工作。													
整潔	1. 黑板、講台、桌椅、清潔 工具之放置。	七智												
	2. 教室內外、門窗。	七仁												
	3. 環境整潔區域及專科教室。	八智												
	4. 各班環境整潔區需隨時保 持清潔。	八仁												
	5. 垃圾分類，資源回收良好。	九智												
	6. 玻璃及窗框窗檯整潔。	九仁												
	7. 地面整潔，保持乾燥。													
	8. 中午打掃須在鐘響前完成。 (每人扣 0.5 分)													

(正負範圍 0~5)如:+5、-0.5，並結算總分，謝謝!!

值週導護簽名：

9.性平宣導：

主旨：

轉知教育部有關為避免學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）以外人員違法調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件（以下簡稱校園性別事件），請各校依說明辦理，請查照。

說明：

- (一) 為使學校落實處理校園性別事件程序之正當性，教育部重申學校應確依性別平等教育法（以下簡稱性平法）及依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則（以下稱防治準則）所定程序調查處理校園性別事件。並提醒學校依性平法第 21 條第 1 項及第 3 項規定，於知悉發生校園性別事件依法通報後，應將該事件交由所設之性平會調查處理，並請由性平會承辦人員聯繫疑似被害人或其法定代理人，告知其得主張權益及各種救濟途徑，積極鼓勵其向性平會提出申請調查，或由性平會評估後以檢舉案進行調查。性平會於此討論過程，並請依性平法第 23 條、第 24 條及防治準則第 25 條規定，提供當事人心理輔導、保護措施與必要協助事項、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會，以及避免報復情事與其他性平會認為必要處置。
- (二) 為落實上開處理程序，請學校於校內防治規定定明，校內教學或輔導單位人員於知悉學生發生校園性別事件，除應告知校內權責人員於 24 小時內完成通報外（知悉至完成通報，均於 24 小時之內），倘學生表明僅願接受前開教學或輔導人員之輔導或協助時，渠等人員仍應知會學校性平會專責人員，由性平會專責人員告知相關法律規定與可協助處理之範疇（僅提供輔導或協助支持，不應涉及事件調查及認定事實），以避免發生程序瑕疵及違法疑義。
- (三) 上開防治規定修訂內容請提交學校性平會討論確定，並經校務會議通過後，公告周知校內人員，並積極加強宣導，避免有違法調查情事發生。

主旨：

轉知教育部有關學校處理教師涉及校園性騷擾或性霸凌事件，倘事件發生時被害人為就讀專科學校或高中職階段未滿 18 歲之學生，請於調查報告載明事發時被害人之實際年齡，請各校依說明辦理，請查照。

說明：

有關調查報告應載明事發時被害人之實際年齡，係為併請學校釐清教師對被害人所為之性騷擾或性霸凌行為，是否屬兒童及少年福利與權益保障法（以下簡稱兒權法）第 49 條各款所定之傷害兒童及少年身心之不正當行為。倘經調查認定教師涉及對未滿 18 歲學生性騷擾或性霸凌屬實，請依下列規定辦理：

- (一) 如屬性騷擾或性霸凌屬實且情節重大，請依教師法第 14 條第 4 項規定報請主管機關核准，予以解聘。
- (二) 如為性騷擾或性霸凌屬實非屬情節重大，或認定教師違反專業倫理之情形，倘認有違反兒權法疑義，建議先將調查報告初稿轉請地方社政主管機關釐清確認有違反兒權法之

事實，再錄為調查報告援引之違法依據，並由性平會對學校提出依教師法第 14 條第 1 項第 13 款之懲處建議。

校長補充說明：各班整潔掃區，請各班導師幫忙督促，以維護校園環境。

四、總務處報告

105 學年度第 1 學期已完成事務

1. 校車逃生演練
2. 飲水機定期更換濾心及大腸桿菌檢測
3. 學生宿舍脫水機採購及拉門設置。
4. 影印機更換廠商及新訂約。
5. 駕駛室割草機採購完成。
6. 140 地號國有土地無償撥用申請完成
7. 校車輪胎汰新及滅火器乾粉更新。
8. 完成消防防護計畫書編寫及消防管理人員更換。
9. 提送 144-1、146、147、149 教師宿舍及 144 校長宿舍修繕及設備更新計畫。
10. 提送飲水機設備預算經費申請。

105 學年度第 2 學期待完成事務：

1. 104 年度教學大樓防水隔熱改善工程預計於寒假完成驗收及核銷。
2. 寒假期間進行教室損壞玻璃修繕及燈管更換。
3. 106/1/24 「105 第 2 學期住宿生早晚餐供應招標案」第一次開標作業。
4. 106/2/6 106 年消防設備檢修
5. 106/3 預計於第一次段考第二天下午進行自衛消防編組演練。
6. 工藝大樓二樓及學生宿舍廁所整理修繕。
7. 校園內監視系統檢測及維修。
8. 水土保持計畫經費已核定，將進行後續招標相關作業
9. 舉重室不堪使用器材報廢。
10. 105 下學期隔宿露營採購。
11. 105 下學期九年級畢旅採購。

宣導事項：

1. 請同仁於離開學校前關閉個人電腦及辦公室電器用品。

校長補充說明：有關於修繕部分倘為學生人為損壞，由學生賠償。

五、人事報告

一、檢附 106 年寒假輪值表(如附件)，輪值順序依寒暑假輪值順序表遇職缺跳過，值日人員倘無法到勤時，請自覓代理人和代理人更換。

二、106 年起改玉山國旅卡，其「國民旅遊卡」(以下簡稱國旅卡)制度修正，經行政院核定，先行試辦 1 年一案。其說明如下：

三、本案核定主要內容如下：

(一) 國旅卡休假補助費 8,000 元限用於觀光旅遊，做法如次：

1. 公務人員得申請國旅卡休假補助費超過 8,000 元者：

(1) 8,000 元限用於觀光旅遊行程，公務人員可於交通部觀光局(以下簡稱觀光局)規劃之產品中自由選擇參加，包括：甲、第 1 類：參加各機關辦理之團體旅遊。乙、第 2 類：參加旅行社辦理之團體旅遊。丙、第 3 類：透過旅行社選購「台灣觀巴」及「台灣好行」旅遊服務網站之套裝旅遊產品等。

(2) 其餘部分，得由公務人員於國旅卡特約商店自行運用。

2. 公務人員得申請國旅卡休假補助費未超過 8,000 元者：不強制消費於觀光旅遊，由公務人員於國旅卡特約商店自行運用。

3. 前揭觀光旅遊消費及一般國旅卡特約商店消費，均依刷卡金額核實(1:1)補助。

4. 為回應公務人員訴求，並配合檢核系統修正期程，請觀光局於 106 年 3 月底前完成國旅卡檢核系統之檢討，並推出第 4 類更符合個人自行規劃需求之遊程。

(二) 新制辦理期間及配套事宜：

1. 國旅卡新制於 106 年 1 月 1 日啟動，俟 1 月 20 日新檢核系統上線後，即可核銷領取補助。

2. 學年制人員自 106 學年度(106 年 8 月 1 日)起實施 1 年。

3. 另行政院人事行政總處就國旅卡新制及觀光局就前開「觀光旅遊行程」產品之意涵、實施方式等細節所擬具之 Q&A，將於近日登載於國民旅遊卡網站(<http://travel.nccc.com.tw/chinese/index.htm>)以及本校本網頁加強宣導。

四、有關數位學習平臺所掛置之公務人員每年必須完成課程項目相對應之數位課程一覽表，請至本校網頁查閱。

自 106 年 1 月 1 日起，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先。

校長補充說明：請本校同仁上下班不遲到、早退，依規辦理請假作業。

陸、提案討論

柒、臨時動議

捌、散會：下午 15 時 35 分

承辦單位：**文書李雯佩**

會辦：

**教師兼代
生活教育組長 林韋伶** 0126
1140

校長：**校長鄭健民**

**教師兼代
輔導組組長 許睦鑫**

**教師兼代
教務主任 林彥汝** 0126
1140

**教師兼代
總務主任 何孟權** 0126
087

主任 劉蓉萍 0126
1142

花蓮縣花蓮縣三國民中學 106 年寒假期間各處室行政人員輪值表

月	日	星期	輪值人員	備註	月	日	星期	輪值人員	備註
1					2	1	三		年假
						2	四	陳秋蓮	
						3	五	王宗蓓	
						4	六		例假
						5	日		例假
						6	一	林彥汝	
						7	二	劉蓉萍	
						8	三	黃如霜	
						9	四	何孟樺	
						10	五	校務會議	校務會議
						11	六		例假
						12	日		例假
						13	一	開學日	
						14			
						15			
						16			
						17			
						18			
		19	四	休業式			19		
		20	五	李雯佩			20		
		21	六			例假	21		
		22	日			例假	22		
		23	一	李建勳			23		
		24	二	林韋伶			24		
		25	三	許睦鑫			25		
		26	四	陳勉君			26		
		27	五			年假	27		
		28	六			年假	28		
		29	日			年假	29		
		30	一			年假	30		
		31	二			年假	31		
注 意 事 項	1. 寒暑假期間各處室行政人員正常上下班且需控留適當人力處理相關業務。 2. 輪值順序按各行政處室組織排序接續為原則，值日人員倘無法到勤時，應自覓妥代理人員執行勤務，若有互換值勤者，請自行和代理人更換並填列於輪值表(輪值表張貼至總務處)。 3. 總務主任 106 年寒假輪值止、106 年工友暑假輪值起。								

寒暑假輪值順序表

序號	職稱	姓名	備註
1	教學組長		
2	教務主任		
3	會計主任		
4	佐理員		
5	總務主任		106 年寒假輪值止
6	工友		106 年暑假輪值起
7	幹事		
8	住宿生輔導員 1		
9	生教組長		
10	輔導組長		
11	學輔主任		
12	護理師		
13	住宿生輔導員 2		

遇職缺跳過

花蓮縣立三民國民中學105學年度第1學期第2次校務會議簽到單

開會日期及時間：民國106年1月19日星期四，下午13時00分

開會地點：本校圖書室

項次	單位處室	職稱及兼任職務	姓名	簽到處	備註
1	校長室	校長	鄭健民	鄭健民	
2	會計室	會計主任	劉蓉萍		
3		佐理員	黃如霜	黃如霜	
4	總務處	教師兼總務主任	何孟樺	何孟樺	
5		幹事(文書兼人事)	李雯佩	李雯佩	
6		工友(兼出納)	溫碧雲	溫碧雲	
7		司機	宋輝國		
8		值勤人員	X 翁竹和		
9		替代役	駱立軒		
10	教務處	教師兼教務主任	林彥汝	林彥汝	
11		代理教師兼教務組長	王宗蓓	王宗蓓	
12		增置代理教師	沈佳	沈佳	
13		代理教師(專任)	楊淑芬	楊淑芬	
14		代課鐘點教師	王經綸		
15	學輔處	教師兼學輔主任	張詩婕	請婉假	
16		住宿生輔導員	林翠緯	1050811-1051231、1060101-10612131侍親留職停薪	
17		約僱住宿生輔導員	陳秋蓮	陳秋蓮	
18		住宿生輔導員	李建勳	李建勳	
19		約僱住宿生輔導員	陳秋蓮	陳秋蓮	
20		護理師(兼午餐秘書)	陳勉君	陳勉君	
21		代理教師兼生活教育組長	林韋伶	林韋伶	
22		專任輔導教師	黃玠婷	黃玠婷	
23		代理教師兼輔導組長	許睦鑫	許睦鑫	
24		教師	高嘉晨	1040801-1060731全時進修留職停薪	
25	教師兼導師	洪秀芳	洪秀芳		
26	教師兼導師	柯惠玲	柯惠玲		
27	教師兼導師	林仔芹	林仔芹		
28	教師兼導師	劉世銘	劉世銘		
29	代理教師兼導師	陳經明	陳經明		
30	教師兼導師	曾彥璋	曾彥璋		
31	契約聘僱教練	汪天祥			
32	契約聘僱教練	張志強	張志強		

