

# 花蓮縣立三民國民中學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議記錄

壹、會議時間：106 年 2 月 10 日（星期五）下午 14 時 00 分

貳、會議地點：本校圖書室

參、主席：鄭校長健民

肆、出席人員：詳簽到表

紀錄：李雯佩

伍、校長及各處室報告

## 一、校長報告

- (一)歡迎新聘自然領域陳玉祥老師。由於張詩婕主任本學期辦理留職停薪（育嬰假），相關行政業務委請教務主任及總務主任協助，學輔主任工作由校長兼任。
- (二)感謝老師協助九年級寒假課輔、運動團隊及舞蹈隊的集訓，冀望為學校及學生爭取最高榮譽。
- (三)慈濟基金會協助本校校舍重建，秉持教育的觀點，應該教導孩子們「感恩、尊重、愛」，所以請導（老）師們再多加協助，將我們對慈濟的謝意具體呈現，多增加導（老）師們的負擔，也請導師們多加包涵！
- (四)學校體育班招生事宜（4 月中），請各團隊教練擬定策略，規劃至學區國小或重點發展學校辦理招生工作。普通班招生也請行政團隊規劃到學區國小宣導或是邀請畢業生到校參訪，亦請大家協助活動之辦理。
- (五)12 年國民基本教育課程綱要總綱宣導，將針對各領域辦理調訓，請各領域針對總綱內涵，發展核心素養導向教材及教學模組進行試教。
- (六)本學年度體育班轉學轉班考共有 2 位 7 年級學生轉入 1 位 7 年級學生轉出，普通班有 1 位 8 年級學生轉入，請各班導師協助新進學生適應新環境。
- (七)實驗教育興起，原住民族實驗教育於各縣市辦理說明會，花蓮縣已有學校欲提出申請，三民國小即將委託誠致基金會經營辦理，再加上少子化情形日趨嚴重，對各校都是嚴峻的考驗，我們要走出自己的一條路，讓我們的學校好，還要更好。

## 二、教務處報告

- (一)各班排課總表：參閱附件 1。
- (二)教師配課總表：參閱附件 2。
- (三)總課表：參閱附件 3。
- (四)補考成績：煩請各位老師於 106.2.15 放學前輸入完畢。
- (五)生涯發展教育融入各領域教師自我檢核表：每學期需實施 2 次，105 學年度上學期尚未繳交的老師，請於 2/15(三)放學前繳交紙本至教務處。
- (六)第八節及夜輔：2/20(一)開始實施，課表與上學期相同。
- (七)行事曆：參閱附件 4。
  1. 確認段考時間有沒有問題。
  2. 請注意每次段考試卷繳卷截止日。
  3. 游泳課：第 13 週起至第 18 週止。
  4. 九年級升學相關期程於校網行事曆隨時更新。

#### (八)105 學年度長期資料庫學生基本能力檢核

1. 日期：106 年 5 月 25 日（星期四）。
2. 對象：七、八年級學生。
3. 施測科目及時間：
  - (1) 數學：80 分鐘(8：40~10：00)，加考「選填題」題型(取代會考非選題)。
  - (2) 英文：閱讀測驗 60 分鐘、聽力測驗 25 分鐘，中間不下課(10：25~11：25、11：30~11：55)。
  - (3) 國語：70 分鐘(13：20~14：30)，不考作文。
4. 仍有三科共同問卷，可彈性安排受測時間(40 分鐘內可填答完成)。

(九)公開課：本學期第三次段考前，每人需完成一次開放教室(任教九年級老師，需於第二次段考前完成)。

(十)共備：每週五第 5 節本土語言課在 E 化教室舉行共備，歡迎老師踴躍參加。

(十一)獎助學金：請各班導師協助提醒需要申請獎助學金的同學，繳交 106 年度低收入戶證明、新式戶口名簿(需有記事欄位)或三個月內戶籍謄本(需有記事欄位)影本。

#### \*獎助學金申請流程：

1. 教務處發給各班導師通知單及申請表 1 份。
2. 各班導師填寫申請名單，並由導師協助依各班申請人數，複印所需申請表後交由學生填寫。
3. 導師填寫完各班申請名單後交回教務處。
4. 學生所需繳交資料，由導師協助**統一收齊後**，於期限內交至教務處。

(十二)通知單回條：請各班協助以班級為單位統一收齊後再繳交。

(十三)教室日誌：請任課老師記得填寫上課內容並簽名，若有影片欣賞，需填寫影片名稱。

(十四)研習：教師研習訊息公告校網，可隨時上網查詢相關資訊，欲參加研習可提出申請，教務處將協助調代課安排。

(十五)九年級大頭照：請各班收齊後於 2/17(五)12：40 前交回教務處，無大頭照的同學，請於 2/21(二)12：40 至教務處集合，統一拍攝。

#### (十六)2/13(一)開學日流程

07：45~09：10	打掃
09：20~10：05	導師時間
10：15~11：00	開學典禮
11：10~11：55	導師時間
13：25~	依照課表實施

#### 補充說明與校長決議

1. 本校許睦鑫及楊淑芬 2 位教師分別負責技藝課程與圖書館業務本學期減授課 1 節。
2. 本學期作業抽查請教師提供議意見，經議決 9 年級在第一次段考以後，7、8 年級在第二次段考以後，詳細日期另訂。

### 三、學輔處報告

#### 生教組

1. 煩請導師協助事項:

- (1)提醒衛生股長每週登革熱病媒蚊孳生源檢查表、打掃完確實清點掃具數，副班長點名表要繳交  
(星期五經確認後各班導師再於右上角簽名。)
- (2)如班級有發生 2 名以上傳染性疾病時煩請通知校護並協助通報。
- (3)提醒請假同學要完成手續。
- (4)各班是否有需提報之特定人員。
- (5)各班回收請確實做好(飲料杯膜要撕掉杯子要洗曬乾，分類疊好；鋁箔包壓扁摺好)
- (6)打掃時間請導師協助監督
- (7)游泳時間為五月份開始，煩請各導師協助提醒

2. 煩請各教練及教師如有要獎懲之學生，請於比賽完兩週內提報。

3. 本學期七年級體育班增加棒球隊-胡啟恩(轉學)

射箭隊-蕭杰恩(轉班)

4. 比賽前請各指導教師及教練事先將學生公假及停餐手續辦理好。

5. 各處室同仁也麻煩做好回收分類(飲料杯膜要撕掉杯子要洗曬乾，分類疊好；鋁箔包壓扁摺好)

6. 垃圾袋使用規定:載自於 <http://www.hl.gov.tw/files/13-1001-60777.php>

公部門帶頭推行使用透明垃圾袋

花蓮縣垃圾處理方式為掩埋處理與轉運至宜蘭利澤焚化處理，104 年垃圾清運量已達 57 餘噸，焚化處理成本逾 1 億元，為財政一大負擔。花蓮縣環保局為有效推動垃圾減量、資源回收工作，自 105 年 5 月 1 日起花蓮縣各級公務機關、學校及清潔隊部改用透明垃圾袋，方便清潔隊員收運垃圾時直接辨識內容物，落實資源回收工作。

花蓮縣環保局長饒忠表示，花蓮的好山好水需要鄉親共同維護，垃圾應依垃圾分三類(一般垃圾、資源回收物及廚餘)之規定排出，違規者可依廢棄物清理法第 12 條及一般廢棄物清除處理辦法第 14 條規定，處新台幣 1,200 元至 6,000 元之罰鍰。

饒局長也呼籲民眾丟垃圾時，互相提醒鄰里居民自主檢查，落實垃圾分類及資源回收。花蓮縣各級機關學校先行使用透明垃圾袋，作為民眾模範，未來若成效良好則將進一步推廣至全縣家戶。

發佈單位：環保局

7. 未到打掃之學生名單

班級	七智	八智	九智	七仁	八仁	九仁
日期	1/23(一)	1/25(三)	2/3(五)	2/6(一)	2/8(三)	2/10(五)
未到學生 (未請假學生須 補 4 小時打掃 時間)	胡智英(請) 劉展瑄(請) 蘇岑(請)	余惠棋(病) 謝郁萱 伊楷原	陳慈媛(補半 小時) 黃宛欣	黃志嘉 溫俊恩	蕭宇誠 (請)	

	李昱萱 金恩慈(請) 李佳萱(請) 蘇馨翰(請)	林嘉祥 金大衛 柯博智 胡廷恩(事) 黃俊承 溫懈川(事) 蘇亞瀚 蘇博安 蘇駿豪	黃翊瑄 蘇欣怡 黃志源 吳俊毅 高彥辰 張振堯(請) 榮皓偉 張鈺杰 胡森杰(請) 蘇馨龍	(請) 鍾奕齊 呂玟罕 楊峻豪 黃家恩 楊承晏 胡家洋		
--	-----------------------------------	---	--	---	--	--

### 8. 各項目比賽時程

棒球			舉重			射箭		
時間	地點	賽事	時間	地點	賽事	時間	地點	賽事
2/25~2/26	花蓮	硬式棒球聯賽 (縣賽)				2/25~26	卓溪	106 卓溪鄉鄉長盃 射箭賽
3/23~3/27	新竹	原住民盃				3/7~10	永昌分校	106 圈國青年盃射 箭競標賽
3/4、3/5	花蓮	縣長盃射箭賽				4/23~25	彰化八卦 棒球場	106 全國中等學校 運動會
4/10~4/18	嘉義	硬式棒球聯賽 (全國賽)						

### 9. 下學期宣導(於行事曆中)

10 下學期導護教師排班表:

花蓮縣立三民國民中學一〇五學年度第二學期 值週導護輪值表

週次	日期	值週導師	值週班級	備註
1	02/13~02/17	何孟樺	七仁	一. 106-1 由黃玠婷師開始 二. 中午約 12:30 集中一般垃圾，垃圾子車開放時間為每日打掃時間 07:45~08:00、12:20~12:40。 三. 請值週班級學生中午到總務處收拾餐桶。 四. 每日值勤時間為早上 7:30~8:10 與中午 12:00~12:40，可累計補休。 五. 評分分數為正負 5 分， <u>無論該班級值週與否皆要評分。</u>
2	02/20~02/24	楊淑芬	八智	
3	02/27~03/03	沈 佳	八仁	
4	03/06~03/10	許睦鑫	九智	
5	03/13~03/17	黃玠婷	九仁	
6	03/20~03/24	林彥汝	七智	
7	03/27~03/31	王宗蓓	七仁	
8	04/03~04/07	陳玉祥	八智	
9	04/10~04/14	何孟樺	八仁	
10	04/17~04/21	楊淑芬	九智	
11	04/24~04/28	沈 佳	九仁	
12	05/01~05/05	許睦鑫	七智	
13	05/08~05/12	黃玠婷	七仁	
14	05/15~05/19	林彥汝	八智	
15	05/22~05/26	王宗蓓	八仁	
16	05/29~06/02	陳玉祥	九智	
17	06/05~06/09	何孟樺	九仁	
18	06/12~06/16	楊淑芬	七智	
19	06/19~06/23	沈 佳	七仁	
20	06/26~06/30	許睦鑫	八智	

值週導護廣播及注意事項

1.	07:30 到校	維護學生上學路隊之安全。	
2.	07:45~08:10 打掃時間	廣播『現在是打掃時間，請各班同學盡快至各打掃區域實施打掃工作。』	第一階段 打掃時間
3.	08:00~08:10 評分時間	整潔秩序評分時間。	
4.	08:20 廣播	廣播『各班副班長請至學輔處填寫班級出缺席記錄表。』	
5.	12:20~12:35 打掃時間	廣播『現在是打掃時間，請各班同學盡快至各打掃區域實施打掃工作。』 廣播『請各班將回收物拿到資源回收區放置。』 *每週三為回收日(紙類、塑膠、鋁箔包)* *每週五為回收日(紙盒、保特瓶、鋁罐)*	第二階段 打掃時間
6.	12:35 廣播	廣播『午休時間請各班同學回到教室午休。』	
7.	12:35~12:40 評分時間	整潔秩序評分時間。	

11. 新增加導護日誌(如下表)

花蓮縣立三國民中學一〇五學年度第二學期值週日誌

第 週 106 年 月 日 星期 天氣：

晨間活動	<input type="checkbox"/> 升旗 <input type="checkbox"/> 體能活動 <input type="checkbox"/> 頒獎 <input type="checkbox"/> 活動宣導：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____	
重要活動	<input type="checkbox"/> 球類競賽 <input type="checkbox"/> 藝文競賽 <input type="checkbox"/> 段考 <input type="checkbox"/> 模擬考：____年級 <input type="checkbox"/> 校隊出賽：_____隊、賽事：_____ 地點：_____ 人數：__	
校園內特殊活動情形	活動名稱：_____	
	場地位置： <input type="checkbox"/> 階梯教室 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 專科教室：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____	
偶發事件	地點：_____ 時間： 時 分~ 時 分	
	相關事件及人員：	
	事件概述：	
	處理措施：	
校園角落巡視記錄	<input type="checkbox"/> 無異狀 <input type="checkbox"/> 有異狀；請簡述：_____	
上下學紀要	留校夜讀年(班)級： <input type="checkbox"/> 九智 <input type="checkbox"/> 九仁 <input type="checkbox"/> 八智 <input type="checkbox"/> 八仁 <input type="checkbox"/> 七智 <input type="checkbox"/> 七仁 留校訓練團隊： <input type="checkbox"/> 射箭隊 <input type="checkbox"/> 棒球隊 <input type="checkbox"/> 舉重隊 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
上、下學交通特殊狀況概述：		

值週老師

生教組長

學輔主任

校長

12. 值週評分表如下表(參閱附件5)

## 輔導組

### 【班週會宣導】

日期	班週會	地點	主題	承辦
02/15(三)	週會	階梯教室	防霸凌	生活教育組
02/22(三)	班會	各班教室		
03/01(三)	週會	圖書館	適性揚才列車均質化暨花蓮縣高中職介紹(九年級)	輔導組
03/08(三)	週會	圖書館	106年國中畢業生適性入學到校宣導說明會(九年級)	輔導組
03/15(三)	週會	圖書館	飢餓30	輔導組
03/22(三)	班會	各班教室		
03/29(三)	班會	各班教室		
04/05(三)	班會	各班教室		
04/12(三)	班會	各班教室		
04/19(三)	週會	階梯教室	防制藥物濫用宣導	生活教育組
04/26(三)	班會	各班教室		
05/03(三)	班會	各班教室		
05/10(三)	班會	各班教室		
05/17(三)	班會	各班教室		
05/24(三)	週會	階梯教室	營養師衛教宣導	保健室
05/31(三)	週會	階梯教室	菸酒檳宣導(七八年級)	生活教育組
06/07(三)	班會	各班教室		
06/14(三)	班會	各班教室		
06/21(三)	班會	各班教室		
06/28(三)	班會	各班教室		

相關班會課程內容，將會於第一次召開班會時發放。

### 【親職教育】

日期	地點	主題	承辦
03/10(五) 1900~	圖書室	親職座談日	輔導組
	圖書室	106年國中畢業生適性入學到校宣導說明會	輔導組

### 【家庭訪視】

請各班級任老師、認輔教師以電話或到府訪視了解學生身心狀況家庭背景。

106年3月擇兩日辦理，各班導師視情況不定期訪視。

並請於訪視完填寫個案家庭輔導方案暨訪視紀錄表存查。

### 【校外教學】

03/31(五)	整天	全校	校外教學	以富源地區為主
05/31(三)~06/03(六)	四天三夜	九年級	畢業旅行	
06/02(五)~06/03(六)	兩天一夜	七八年級	隔宿露營	

## 【生涯發展教育及技藝教育】

### 【九年級技藝教育課程】

時程

02/14~05/16(二)	下午	玉里高中	技藝教育課程
04/14(五)	整天	各學群高中	花蓮縣 105 學年度國民中學技藝教育競賽
05/23(二)	早上	花蓮高商	花蓮縣 105 學年度國民中學技藝教育競賽頒獎典禮

選修統計

職群別	餐旅		家政		商業與管理	設計
	廚藝製作	餐飲服務技術	美容	美髮	文書處理	電腦繪圖
人數	4	4	5	1	5	5

### 【八年級職群試探】

04/06(四)	上午	花蓮高商	花蓮區均質化計畫-產業深耕，技職扎根職涯探索
	下午		參訪待訂
四月底	下午	玉里高中	九年級技藝教育課程試探

### 【舞蹈隊】

03/13(一)~15(三) 南投縣立文化中心 105 學年度全國學生舞蹈比賽(03/14 比賽)

### 【教師研習】

- 一、「環境教育研習」每年 4 小時。(適用對象：高級中等以下學校之教師)
- 二、「輔導知能研習」每年 3 小時。(適用對象：高級中等以下學校之教師)
- 三、「學校衛生相關研習」每二學年 18 小時。(適用對象：各級學校健康相關課程教師)

※所依據之法律：

- 環境教育法(民國 99 年 06 月 05 日)第 19 條第 1 項：「機關、公營事業機構、高級中等以下學校及政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，應於每年一月三十一日以前訂定環境教育計畫，推展環境教育，所有員工、教師、學生均應於每年十二月三十一日以前參加四小時以上環境教育，並於翌年一月三十一日以前，以網路申報方式向中央主管機關提報當年度環境教育執行成果。」
- 學生輔導法(民國 103 年 11 月 12 日)第 14 條第 4 項：「高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時；輔導主任或組長、輔導教師及專業輔導人員，每年應接受在職進修課程至少十八小時；聘用機關或學校應核給公(差)假。但初任輔導主任或組長、輔導教師及初聘專業輔導人員依第二項規定於當年度已完成四十小時以上之職前基礎培訓課程者，得抵免之。」
- 學校衛生法(民國 102 年 12 月 18 日)第 17 條第 1 項：「健康相關課程教師，應參與專業在職進修，以改進教學方法，提升健康相關教學效果。」學校衛生法實行細則第 13 條：「本法第十七條第一項所定參與專業在職進修，指每二學年至少參加學校衛生相關研習十八小時。」

### 【學生宿舍】

1. 每週教練會勾選需加強訓練之球員，煩請宿舍輔導員依註記讓學生離開自習區。如逢雨天，教練會視情況通知宿舍輔導員暫停練習，學生將返回宿舍，煩請宿舍輔導員接手管理。



2. 煩請叮嚀學生依宿舍作息之規定，於學生餐廳周遭活動，不得進入教學區，並請宿舍輔導員協助在場督導以利學生課後複習。如須離開宿舍區，須由宿舍輔導員陪同。
3. 學生自習應以完成學校課業為前提，非課內書籍煩請留意。圖書館借閱之書籍為佳，而漫畫是僅能在圖書館所閱讀。做完作業者，煩請宿舍輔導員以班級聯絡簿上登記為主，協助檢查是否完成，以利學生之學習。

#### 補充說明與校長決議

1. 有關班週會宣導主題的部分，有部分為法令規定的主題，可列入班會討論議題並填寫班會紀錄簿。
2. 有關技藝學程請與玉里高中討論上下學期開設不同領域之技藝課程。

#### 四、總務處報告

##### 105 學年度第 1 學期完成事項：

1. 班級教室破損玻璃皆已更換，如非自然因素破損，須賠償 200 元/片。
2. 106/2/6 完成 106 年消防設備檢修，將依據檢修報告進行修繕。此次檢修不符多為滅火器壓力不足、過期、毀損，照明燈損壞等相關問題，將於集會多加宣導。
3. 106/2/9/14:00 104 年度教學大樓防水隔熱改善工程辦理第一次驗收複驗。

##### 105 學年度第 2 學期待辦事項：

1. 原定寒假期間進行教室損換燈管更換，因使用優先採購方案，出貨時間較長，待燈管到貨後隨即進行更換，造成不便請多見諒。
2. 106/2/14/14:00 「105 第 2 學期住宿生早晚餐供應招標案」開標作業，請評審老師準時出席。
3. 106/3/28/12:30 辦理全校自衛消防編組演練，並結合 CPR、AED、一氧化碳中毒等宣講。
4. 工藝大樓二樓及學生宿舍廁所整理修繕。
5. 定期清理及檢修飲水機(預定每月 15 號)
6. 校園內監視系統檢測及維修。
7. 水土保持計畫經費已核定，預定於 2 月底前進行招標文件上網公告。
8. 106/03 辦理 105 下學期隔宿露營採購案。
9. 106/03 辦理 105 下學期九年級畢旅採購案。
10. 使用年限到期即不堪使用財產物品報廢。

##### 宣導事項：

1. 因應勞基法修法，為符合「一例一休」相關規定，本校值日夜人員及校車司機於例假日(星期日)不上班，例假日(星期六)上班須支領加班費，故值日夜人員於預算額度內僅周一至周六上班(如遇國定假日放假)；校車司機每月加班時數 46 小時為限，例假日一律不出車。請各處室同仁離開辦公室後隨手鎖門；需學校校車支援請務必填寫派車單，感謝同仁的配合。
2. 專科教室請老師協助叮嚀學生務必於使用後歸還鑰匙，並確認學生是否確實關閉門窗並上鎖。

3. 請同仁於離開學校前關閉個人電腦及辦公室電器用品。

### 補充說明與校長決議

1. 有關班級教室破損的部分請於 106 年 2 月 13 日星期一統一報修，之後則收取相關費用，包含電腦等。
2. 本學期隔宿露營規劃請 7、8 年級討論方案，畢旅請 9 年級討論行程、景點及方案。
3. 為因應勞基法修法，有關本校校車支援，請提早申請，以利總務處控管司機上班及加班時數。

### 五、會計報告

(一)因應本校預算內差旅費不足，凡奉派因公出差、參加國內各項訓練或講習之人員，其相關費用補助報支補充規定如下：

1. 鎮內不支給交通費。
2. 縣內不支給雜費，僅補助交通費。

(二)105/2 學期起，新增之補助計畫(預算外)設置經費備查簿簽收，以利控管經費。

(三)經費結案核銷應檢附資料：

1. 核定補助公文或簽准簽呈。
  2. 核定計畫、經費概算
  3. 先行預付者，附預借單影本(出納單位-註記結餘款繳庫金額簽收)
  4. 執行成果(EX：活動照片等)
- ※非一次性核銷(EX：學期、學年計畫)，上述(一)、(二)資料於首筆核銷檢附，免逐次附。

(四)經費核銷黏貼憑證常見錯誤，應注意事項如下：

1. 實際支付金額<發票(收據)金額，憑證欄-註**實付+實支金額+職章**。

例：發票(收據)1,500 元，實支 1,040 元。

## 花蓮縣立 三民 國民中學憑證黏貼用紙

月 日付款憑單 號，支出傳票 號

憑證編號	科目名稱		金額	用途說明
第 號	業務計畫	應付代收款	實付	105/2 學期補救教學行政費-文具用品
	工作計畫	補救教學	1,040	
	用途別	CG5046	<b>職章</b>	

2. 受款人欄請確實填寫並附匯款資料

例：

●逕付具領人或廠商

○款項已由

先行墊付

○已預借費用

2. 請按流程(左→右)由各單位完成核章，最後請承辦人確認內容完整無誤  
(EX：有無漏章)送會計室登帳。

經辦人	業務主管	財產(物品)登記	會計室	機關長官
驗收(證明)人		事務主管		

(五)經費結報核銷除特殊狀況外，請提前作業，預留各課室作業時間。

## 六、人事報告

- (一)有關於公教人員退休制度改革方案草案已公告校內網頁及以電子檔傳送本校編制內人員，倘對於草案內容有意見，請依人員屬性填具意見表於本年2月13日中午前以電子檔傳送至人事彙整，俾以報縣府。
- (二)另有關寒假輪值表因本(106)年2月10日開校務會議，故是日不排輪值人員，是故調整總務主任106年寒假輪值止、106年工友暑假輪值起，仍依寒暑假輪值順序表，值日人員倘無法到勤，應自覓代理人員執行勤務，請自行和代理人更換並填列於輪值表。
- (三)有關公務員及特定身分人員赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，自106年1月26日起均須於赴陸前申請許可或報准。其人員包括公務人員及兼行政職教師(含代理教師)。
- (四)有關假別請補休的同仁，請於假單上註明補休的日期及事由，並於6個月內補休完畢。
- (五)依據花蓮縣政府105年12月15日府人訓字第1050236172號各機關奉派於假日出差之人員，其實際執行職務及為執行職務所必要之交通路程時間，得由各機關覈實准予補休。前揭規定之交通路程時間仍需執勤者之公差不論。

## 陸、提案討論

一、有關本校「花蓮縣立三民國民中學教師宿舍借用管理辦法」(詳後附件)，提請討論。總務處提案。

說明：為符合現行法令及學校教職員住宿需求和住宿品質，訂定本辦法。

決議：本案採不溯及既往原則，本次校務會議通過後實施。

柒、臨時動議

捌、散會：下午 15 時 35 分

承辦單位：

承辦依鈞長核示  
依修正內容修改

文書李雯佩

會辦：

校長：

校長鄭健民

105-2各班排課總表

附件1

		七智		七仁		八智		八仁		九智		九仁	
國文		5	惠玲師	5	惠玲師	5	世銘師	5	世銘師	5	秀芳師	5	秀芳師
英文		3	淑芬師	4	淑芬師	3	淑芬師	4	淑芬師	4	宗蓓師	4	宗蓓師
數學		4	孟樺師	4	孟樺師	4	睦鑫師	4	睦鑫師	4	彥汝師	4	彥汝師
生物/自技		4	經明師	3	玉祥師	4	玉祥師	3	玉祥師	4	經明師	4	經明師
社會	歷史	1	仔芹師	1	仔芹師	1	仔芹師	1	仔芹師	2	仔芹師	2	仔芹師
	地理	1	經綸師	1	經綸師	1	仔芹師	1	仔芹師	1	仔芹師	1	仔芹師
	公民	1	經綸師	1	經綸師	1	仔芹師	1	仔芹師	1	經綸師	1	經綸師
健體	健教	1	彥璋師	1	彥璋師	1	玉祥師	1	玉祥師	1	韋伶師	1	玉祥師
	體育	2	彥璋師	2	彥璋師	2	韋伶師	2	韋伶師	2	韋伶師	2	彥璋師
藝文	音樂	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師
	視覺	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師
	表藝	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師	1	沈佳師
綜合	童軍	1	淑芬師	1	淑芬師	1	睦鑫師	1	睦鑫師	1	淑芬師	1	睦鑫師
	家政	1	宗蓓師	1	秀芳師	1	沈佳師	1	沈佳師	1	宗蓓師	1	秀芳師
	輔導	1	玉祥師	1	玉祥師	1	玉祥師	1	玉祥師	1	玠婷師	1	玠婷師
學習領域 節數合計	28		28		28		28		30		30		
彈性	國文	1	惠玲師	0	/	1	世銘師	0	/	1	秀芳師	0	/
	英文	1	淑芬師	0	/	1	淑芬師	0	/	0	/	0	/
	數學	1	孟樺師	0	/	1	睦鑫師	0	/	1	彥汝師	0	/
	社會	1	經綸師	0	/	1	仔芹師	0	/	0	/	0	/
	自技	1	經明師	0	/	1	玉祥師	0	/	1	經明師	0	/
	班會	1	惠玲師	1	彥璋師	1	仔芹師	1	世銘師	1	經明師	0	/
	第七節 專訓	0	/	5	教練	0	/	5	教練	0	/	5	教練
彈性學習 節數合計	6		6		6		6		4		5		
母語	1		1		1		1		1		0		
總計	35		35		35		34		35		35		



## 105-2 教師配課總表

## 附件2

	教師	兼職	主科	任教科目與班級	基本授課鐘點	減授課鐘點	實際授課鐘點	超鐘點
1.	林彥汝 老師	教務 主任	數學	九智：數(4)、彈數(1) 九仁：數(4)	6		9	3
3	何孟樺	總務 主任	數學	七智：數(4)、彈數(1) 七仁：數(4)	6		9	3
4	王宗蓓 老師	教務 組長	英文	七智：家(1) 九智：英(4)、家(1) 九仁：英(4)	10		10	0
5	林韋伶 老師	生教 組長	體育	九智：健(1)、體(2) 八智+八仁併班上：體(2) 射箭隊專長訓練(5)	10		10	0
6	許睦鑫 老師	輔導 組長	數學	八智：數(4)、彈數(1)、童(1) 八仁：數(4)、童(1) 九仁：童(1)	10	1	12	3
7	柯惠玲 老師	七智 導師	國文	七智：國(5)、彈國(1)、班會(1) 七仁：國(5)	12		12	0
8	陳經明 老師	九智 導師	自技	七智：自(4)、彈自(1) 九智：自(4)、彈自(1)、班會(1) 九仁：自(4)	14		15	1
9	洪秀芳 老師	九仁 導師	國文	七仁：家(1) 九智：國(5)、彈國(1) 九仁：國(5)、家(1)	12		13	1
10	林仔芹 老師	八智 導師	歷史	七智：歷(1) 七仁：歷(1) 八智：歷(1)、地(1)、公(1)、 彈社(1)、班會(1) 八仁：歷(1)、地(1)、公(1) 九智：歷(2)、地(1) 九仁：歷(2)、地(1)	14		16	2
11	劉世銘 老師	八仁 導師	國文	八智：國(5)、彈國(1) 八仁：國(5)、班會(1)	12		12	0

	教師	兼職	主科	任教科目與班級	基本授課鐘點	減授課鐘點	實際授課鐘點	超鐘點
12	曾彥璋 老師	七仁 教師	健體	舉重隊專長訓練(5) 七智：健(1)、體(2) 七仁：健(1)、體(2)、班會(1) 九仁：體(2)	14		14	0
13	黃玠婷 老師	專任 輔導 教師	綜合	九智：輔(1) 九仁：輔(1)	0		2	2
14	沈佳 老師	增置 專長 教師	藝文	七智：音(1)、視(1)、表(1) 七仁：音(1)、視(1)、表(1)、 八智：音(1)、視(1)、表(1)、家(1) 八仁：音(1)、視(1)、表(1)、家(1) 九智：音(1)、視(1)、表(1) 九仁：音(1)、視(1)、表(1)	18		20	2
15	楊淑芬 老師	專任 教師	英文	七智：英(3)、彈英(1)、童(1) 七仁：英(4)、童(1) 八智：英(3)、彈英(1) 八仁：英(4) 九智：童(1)	18	1	19	2
16	陳玉祥 老師	專任 教師	自技	七智：輔導(1) 七仁：自技(3)、輔導(1) 八智：自技(5)、輔導(1)、健教(1) 八仁：自技(3)、輔導(1)、健教(1) 九仁：健教(1)	18		18	0
17	王經綸 老師	鐘點 教師	社會	七智：地(1)、公(1)、彈社(1) 七仁：地(1)、公(1) 九智：公(1) 九仁：公(1)	7		7	0



花蓮縣立三民國中105學年度第二學期課程總表(106.02.15)

附件 3

	時間	節次	七智	七仁	八智	八仁	九智	九仁
星期一	08:25-09:10	第1節	英文 楊淑芬	國文 柯惠玲	自技 陳玉祥	歷史 林仔芹	國文 洪秀芳	自技 陳經明
	09:20-10:05	第2節	歷史 林仔芹	英文 楊淑芬	體育 林韋伶	體育 林韋伶	彈國 洪秀芳	自技 陳經明
	10:15-11:00	第3節	數學 何孟樺	體育 曾彥璋	國文 劉世銘	自技 陳玉祥	英文 王宗蓓	數學 林彥汝
	11:10-11:55	第4節	自技 陳經明	數學 何孟樺	視覺 沈 佳	國文 劉世銘	數學 林彥汝	英文 王宗蓓
	13:25-14:10	第5節	國文 柯惠玲	健康 曾彥璋	彈數 許睦鑫	英文 楊淑芬	輔導 黃玠婷	地理 林仔芹
	14:20-15:05	第6節	國文 柯惠玲	視覺 沈 佳	英文 楊淑芬	健康 陳玉祥	地理 林仔芹	國文 洪秀芳
	15:15-16:00	第7節	視覺 沈 佳	專長訓練	健康 陳玉祥	專長訓練	自技 陳經明	專長訓練
	16:10-16:55	第8節						
星期二	08:25-09:10	第1節	英文 楊淑芬	歷史 林仔芹	音樂 沈 佳	國文 劉世銘	自技 陳經明	國文 洪秀芳
	09:20-10:05	第2節	體育 曾彥璋	英文 楊淑芬	自技 陳玉祥	國文 劉世銘	國文 洪秀芳	自技 陳經明
	10:15-11:00	第3節	國文 柯惠玲	音樂 沈 佳	自技 陳玉祥	數學 許睦鑫	英文 王宗蓓	體育 曾彥璋
	11:10-11:55	第4節	數學 何孟樺	家政 洪秀芳	數學 許睦鑫	英文 楊淑芬	彈數 林彥汝	英文 王宗蓓
	13:25-14:10	第5節	健康 曾彥璋	國文 柯惠玲	公民 林仔芹	輔導 陳玉祥	視覺 沈 佳	輔導 黃玠婷
	14:20-15:05	第6節	自技 陳經明	國文 柯惠玲	彈國 劉世銘	公民 林仔芹	體育 林韋伶	視覺 沈 佳
	15:15-16:00	第7節	彈自 陳經明	專長訓練	輔導 陳玉祥	專長訓練	表藝 沈 佳	專長訓練
	16:10-16:55	第8節						
星期三	08:25-09:10	第1節	地理 王經綸	國文 柯惠玲	彈英 楊淑芬	地理 林仔芹	國文 洪秀芳	數學 林彥汝
	09:20-10:05	第2節	國文 柯惠玲	地理 王經綸	地理 林仔芹	自技 陳玉祥	數學 林彥汝	國文 洪秀芳
	10:15-11:00	第3節	彈數 何孟樺	體育 曾彥璋	家政 沈 佳	數學 許睦鑫	英文 王宗蓓	公民 王經綸
	11:10-11:55	第4節	英文 楊淑芬	數學 何孟樺	數學 許睦鑫	家政 沈 佳	公民 王經綸	英文 王宗蓓
	13:25-14:10	第5節	班會 柯惠玲	班會 曾彥璋	班會 林仔芹	班會 劉世銘	班會 陳經明	家政 洪秀芳
	14:20-15:05	第6節	自技 陳經明	童軍 楊淑芬	國文 劉世銘	音樂 沈 佳	健康 林韋伶	健康 陳玉祥
	15:15-16:00	第7節	童軍 楊淑芬	專長訓練	自技 陳玉祥	專長訓練	音樂 沈 佳	專長訓練
	16:10-16:55	第8節						
星期四	08:25-09:10	第1節	國文 柯惠玲	表藝 沈 佳	國文 劉世銘	英文 楊淑芬	歷史 林仔芹	童軍 許睦鑫
	09:20-10:05	第2節	音樂 沈 佳	國文 柯惠玲	數學 許睦鑫	自技 陳玉祥	體育 林韋伶	歷史 林仔芹
	10:15-11:00	第3節	數學 何孟樺	自技 陳玉祥	體育 林韋伶	體育 林韋伶	自技 陳經明	數學 林彥汝
	11:10-11:55	第4節	家政 王宗蓓	數學 何孟樺	英文 楊淑芬	數學 許睦鑫	數學 林彥汝	國文 洪秀芳
	13:25-14:10	第5節	彈社 王經綸	英文 楊淑芬	彈社 林仔芹	童軍 許睦鑫	家政 王宗蓓	表藝 沈 佳
	14:20-15:05	第6節	表藝 沈 佳	公民 王經綸	童軍 許睦鑫	國文 劉世銘	童軍 楊淑芬	自技 陳經明
	15:15-16:00	第7節	公民 王經綸	專長訓練	彈自 陳玉祥	專長訓練	國文 洪秀芳	專長訓練
	16:10-16:55	第8節						
星期五	08:25-09:10	第1節	自技 陳經明	英文 楊淑芬	歷史 林仔芹	數學 許睦鑫	數學 林彥汝	音樂 沈 佳
	09:20-10:05	第2節	體育 曾彥璋	自技 陳玉祥	數學 許睦鑫	視覺 沈 佳	國文 洪秀芳	數學 林彥汝
	10:15-11:00	第3節	數學 何孟樺	自技 陳玉祥	英文 楊淑芬	國文 劉世銘	英文 王宗蓓	歷史 林仔芹
	11:10-11:55	第4節	彈國 柯惠玲	數學 何孟樺	表藝 沈 佳	英文 楊淑芬	歷史 林仔芹	英文 王宗蓓
	13:25-14:10	第5節	本土語言	本土語言	本土語言	本土語言	本土語言	體育 曾彥璋
	14:20-15:05	第6節	彈英 楊淑芬	輔導 陳玉祥	國文 劉世銘	表藝 沈 佳	自技 陳經明	國文 洪秀芳
	15:15-16:00	第7節	輔導 陳玉祥	專長訓練	國文 劉世銘	專長訓練	彈自 陳經明	專長訓練

第八節補教教學+英文加強(縣課輔)

	一	二	三	四
七智	淑芬師(英)全班		孟樺師(數)	
八智	睦鑫師(數)	淑芬師(英)補救	睦鑫師(數)	淑芬師(英)全班

第八節七、八(合班)年級縣課輔

	一	二	三	四
七智+八智	數學 彥汝師	書法 惠玲師	英語 宗蓓師	社會 經綸師

夜間補教教學(18:30~19:15、19:25~20:10)

	二		三
時間	18:30~19:15	19:25~20:10	18:30~19:15
七年級	淑芬師(英)		孟樺師(數)
八年級		淑芬師(英)	睦鑫師(數)
九年級	宗蓓師(英)		彥汝師(數)



月	週	星期						教務處	學輔處	總務處
		一	二	三	四	五	六/日			
二	一	13	14	15	16	17	18/19	2/18補2/27連假課程	02/14-05/16每週二下午技藝教育學程(輔導組) 02/15 5th班週會防霸凌(生活教育組)	14 105學年度第二學期學生早晚餐招標14:00 13-18 水土保持計畫招標公告(暫定) 13-18 第二學期物品採購登記(掃具、燈具及碳粉以優先採購為主,紙張以綠色採購為主) 15 飲水機清洗及檢修
	二	20	21	22	23	24	25/26	2/21、2/22九年級第三次模擬考(1~5冊) 2/21第八節及夜輔開始 2/22校內作文初賽	2/25-2/26硬式棒球聯賽(縣賽)、卓溪鄉鄉長盃射箭賽	20-24 國有財產盤點 20-24 防水隔熱工程結報 20-24 水土保持計畫招標公告(暫定)
三	三	27	28	1	2	3	4/5	2/27、2/28二二八連假	03/01 5th班週會九年級適性揚才列車均質化暨花蓮縣高中職介紹(輔導組)	3 二月份增減結存表 1-31 消防設備檢修複查
	四	6	7	8	9	10	11/12	3/6-3/20慈濟原專班報名(3/13本校收件截止)	03/08 5th班週會106年國中畢業生適性入學到校宣導說明會師生場次(輔導組) 03/09 下午成果展暨升學博覽會(九年級)(輔導組) 03/10 1900-親職座談日暨106年國中畢業生適性入學到校宣導說明會家長場次(輔導組) 03/07-03/10全國青年盃射箭錦標賽(五里)	6-10 九年級畢旅招標公告(暫定)
	五	13	14	15	16	17	18/19	3/16國中教育會考報名	03/13-15 105學年度全國學生舞蹈比賽(03/14比賽) 03/15 5th班週會飢餓30(輔導組)	15 飲水機清洗及檢修
	六	20	21	22	23	24	25/26	3/21第一次段考試卷繳交截止	03/23-03/27原住民盃棒球賽(新竹)	
	七	27	28	29	30	31	1/2	3/27、3/28第一次段考 3/31母語課暫停1次	03/29走向陽光 關懷愛滋(生活教育組) 03/31校外教學	28 105-2自衛消防編組(全校性) 31 優先採購彙整表
四	八	3	4	5	6	7	8/9	4/3兒童節補假 4/4兒童節及民族掃墓節放假	04/06 105學年度花蓮區均質化計畫-產業深耕,技職扎根職涯探索(八年級)(輔導組)	5 三月份增減結存表 校區合法房屋申請
	九	10	11	12	13	14	15/16	4/10九智第二次志願試選填 4/11九仁第二次志願試選填 4/14寄發國中教育會考准考證	04/14(五)技藝教育競賽(輔導組)	
	十	17	18	19	20	21	22/23		04/19 5th班週會防制藥物濫用宣導(生活教育組) 04/21 共備時間教育人員反毒知能研習(生活教育組)	17 飲水機清洗及檢修

月	週	星期						教務處	學輔處	總務處
		一	二	三	四	五	六/日			
	十一	24	25	26	27	28	29/30	4/27、4/28九年級第四次模擬考(1-6冊)	04/23-04/25 106年金中運(彰化)(射箭項目)	
五	十二	1	2	3	4	5	6/7	5/1-5/5免試入學變更就學區申請		1 四月份增減結存表
	十三	8	9	10	11	12	13/14	5/12布農族射耳祭放假 5/8第二次段考試卷繳交截止日 5/8-5/11學習區完全免試報名 5/13慈濟原專班現場登記分發	游泳課開始	
	十四	15	16	17	18	19	20/21	5/15、5/16第二次段考 5/17學習區完全免試入學放榜 5/20、5/21 106年國中教育會考	05/16技藝教育學程結業式(輔導組)	15 飲水機清洗及檢修
	十五	22	23	24	25	26	27/28	5/25七、八年級長期資料庫檢核	05/23 早上技藝競賽頒獎典禮(輔導組) 05/24 5th班週會營養師衛教宣導(保健室)	
六	十六	29	30	31	1	2	3/4	5/29、5/30端午節連假 6/3補5/29端午連假課程	05/31 5th班週會菸酒檳宣導(生活教育組) 05/31-06/03九年級畢業旅行 06/02-06/03七八年級隔宿露營	1 五月份增減結存表
	十七	5	6	7	8	9	10/11	6/9寄發國中教育會考成績單 並開放網路查詢		
	十八	12	13	14	15	16	17/18	6/14學習區完全免試入學報到 6/15學習區完全免試報到後放棄		15 飲水機清洗及檢修
	十九	19	20	21	22	23	24/25	6/19第三次段考試卷繳交截止日 6/20九年級正式志願選填 6/20-6/29五專報名 6/21畢業典禮	游泳課結束	
	廿	26	27	28	29	30		6/27、6/28第三次段考 6/30第二學期休業式		26-30 教職員宿舍歸還及新申請 29 班級設備清點及繳還

# 花蓮縣立三民國民中學一〇五學年度第二學期生活教育整潔秩序競賽評分表

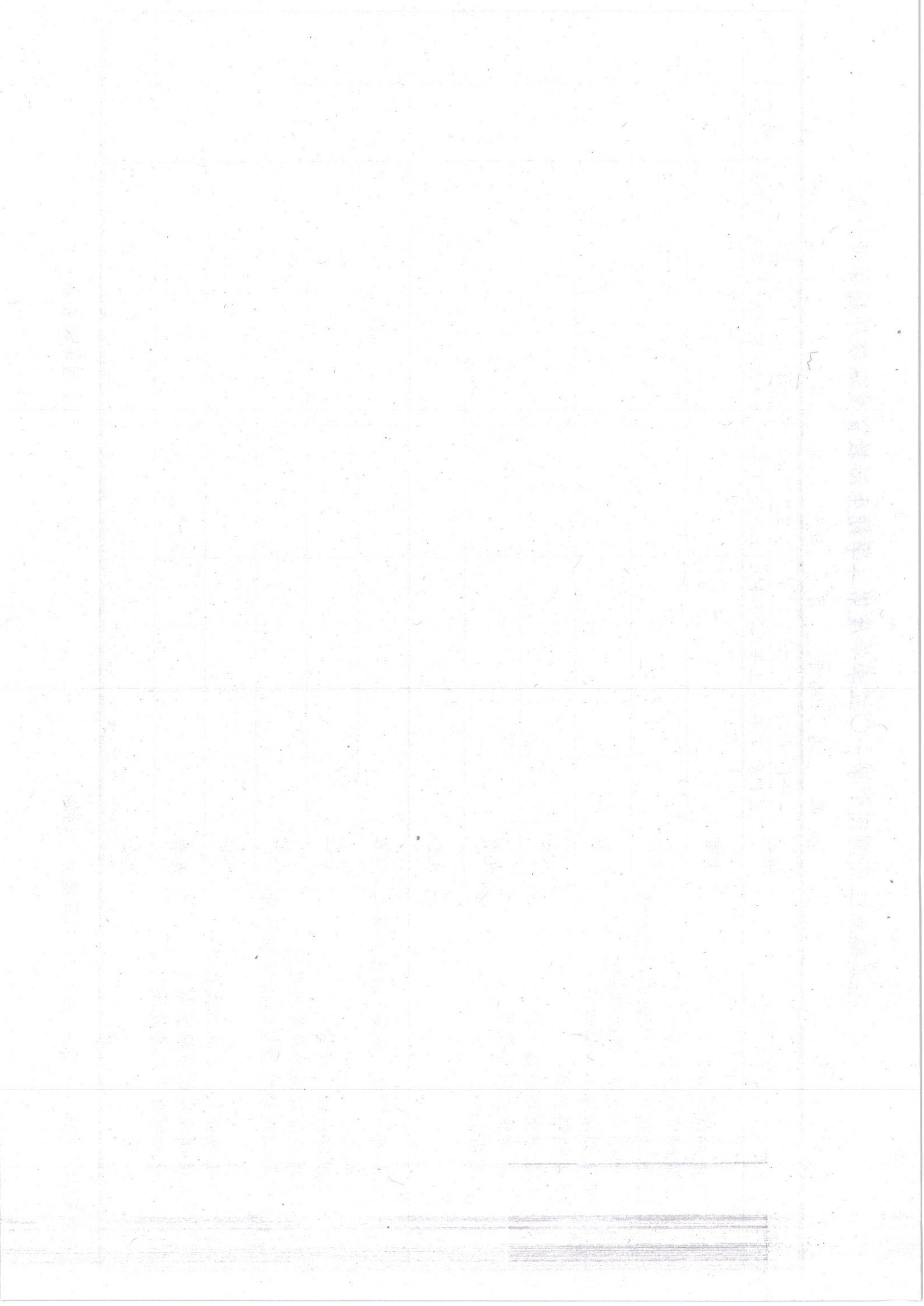
第 週 106年 月 日 ~ 日 月 日

項目	評分項目	班別	一( / )		二( / )		三( / )		四( / )		五( / )		總分	名次	
			上半天	下半天	上半天	下半天	上半天	下半天	上半天	下半天	上半天	下半天			
秩序	1.能守時守分。 2.能遵守教室秩序。 3.服裝儀容。(1人服儀不整扣週總分0.5分，依此類推) 4.集合排隊不吵鬧喧嘩。 5.不鬥毆滋事。 6.遵守交通規則。 7.有禮貌並遵守校規。 8.愛惜公物。	七智													
		七仁													
		八智													
		八仁													
		九智													
		九仁													
		七智													
		七仁													
整潔	1.黑板、講台、桌椅、清潔工具之放置。 2.教室內外、門窗。 3.環境整潔區域及專科教室。 4.各班環境整潔區需隨時保持清潔。 5.垃圾分類，資源回收良好。 6.玻璃及窗框窗檯整潔。 7.地面整潔，保持乾燥。	八智													
		八仁													
		九智													
		九仁													
		九智													

(正負範圍 0~5)如：+5、-0.5，並計算總分，謝謝！

值週導護簽名：

附件 5



# 花蓮縣立三民國民中學教師宿舍借用管理辦法

民國 106 年 2 月 10 日本校 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議訂定通過

一、目的：本校地處偏遠，為提供本校教職員工上班期間住宿之需要，作為宿舍安排與管理維護之依據。

二、依據：行政院 102 年 3 月 28 日院授財產公字第 10235004711 號函。

三、借用對象：1. 機關編制內人員、代理教師、代課教師及替代役男。

2. 借用順序：編制內教職員→替代役男→校隊教練→代理教師→兼代課教師。

四、借用規則：1. 新進教職員工向總務處提出借用宿舍之申請。

2. 總務處收到申請之後應於一週內完成宿舍分配並簽請校長核准。

3. 借用核准後，向總務處登記借用宿舍鎖匙，辦理離校手續時一併繳回。

4. 借用人員應完成宿舍及寢室內財產（物品）借用登記。

5. 借用人員應對寢室內公共財產負管理維護之責，如有損壞請向總務處報修。

6. 宿舍內公有傢俱、設備及水電，應共同愛惜使用並養成隨手關閉水電之習慣。

7. 使用電器時應遵守安全用電規則，避免過載引發跳電、電線走火。

8. 宿舍內應保持寧靜，一切休閒活動、會客不得妨礙其他人員睡眠、休息。

9. 宿舍內不得存放危險物品、違禁品（如汽油、酒精、毒品等）及貓、狗類或易妨害他人安寧之寵物。

10. 宿舍內禁止酗酒、賭博、妨害風化及其他不正當之行為。

11. 個人之交通工具應找尋適當地方停妥，不得防礙他人之行進動線。

12. 個人之衣物請勿晾置於室內公共空間。

13. 出入宿舍時，應隨手關門上鎖，以防宵小入侵，造成住宿人員安全危害及財物損失。

14. 地區發生緊急災害時，應聽從上級或相關救災單位指示，住宿人員迅速撤出，以利救災進行。

15. 借用人違反宿舍借用規則時，經宿舍管理委員會決議由總務處簽校長議處，情節重大者喪失其借用之權利。

五、宿舍清潔維護規定：

1. 公共區域清潔：宿舍內所有公共區域使用後一律恢復清潔，並禁止堆放私人物品。

2. 廚房清潔：廚房使用後應清潔流理台、瓦斯爐台面及落水孔以維持廚房之整潔。

3. 個人垃圾：個人垃圾不得堆置於走道及公共區域。

六、其他管理：

1. 房間內公物由借用人保管，離職或喪失舍宿其借用之權利時，由總務處清點。

2. 離職後或喪失其借用之權利後應於二週內移走個人物品，逾期時由總務處代為移至它處並通知領取。

七、分配原則：以設籍外縣市（鄉、鎮）優先申請，倘申請人數多於寢室床位，則依下列各點辦理。

1. 寢室不足時，住家到學校單趟距離未達 30 公里者不得申請借用宿舍。

2. 寢室不足時，由總務處協助申請花蓮縣玉里區教師集中宿舍。

3. 寢室不足時，依校內層級：校長→主任→組長→教師→職員→工友→替代役之優先順序安排一人一間。（層級相同時在本校年資深者優先）

4. 遇寢室空出時，在職之教師及職員依在校年資可優先申請更換寢室。

八、宿舍之共同事務，由宿舍管理委員會決議之。

九、宿舍管理委員會應於每學年初召開宿舍事務會議，共同決議事務。

十、費用：

1. 水費、電費請自行繳納。

2. 依「全國軍公教員工待遇支給要點規定。將所併入之房租津貼數額按月如數扣回(簡任第14職等薦任第8職等700元，薦任第7職等至委任第4職等600元，委任第3職等以下及雇員500元，技工工友400元)，如有因職務需要:夜間行政巡查、夜間課業生活輔導、體育訓練之教練、職員、替代役管理人員及役男免繳住宿費。

十一、本辦法經宿舍管理委員會修訂陳校長核可通過後實施，修正時亦同。



# 花蓮縣立三民國民中學105學年度第2學期第1次校務會議簽到單

開會日期及時間：民國106年2月10日星期五，下午14時00分

開會地點：本校圖書室

項次	單位處室	職稱及兼任職務	姓名	簽到處	備註
1	校長室	校長	鄭健民	鄭健民	
2	會計室	會計主任	劉蓉萍	劉蓉萍	
3		佐理員	黃如霜	黃如霜	
4		教師兼總務主任	何孟樺	何孟樺	
5	總務處	幹事(文書兼人事)	李雯佩	李雯佩	
6		工友(兼出納)	溫碧雲	溫碧雲	
7		司機	宋輝國	宋輝國	
8		值勤人員	翁竹和		
9		替代役	駱立軒		
10	教務處	教師兼教務主任	林彥汝	林彥汝	
11		代理教師兼教務組長	王宗蓓	王宗蓓	
12		增置代理教師	沈佳	沈佳	
13		代理教師(專任)	楊淑芬	楊淑芬	
14		代課鐘點教師	王經綸		
15		代理教師	陳玉祥	陳玉祥	請假
16	學輔處	教師兼學輔主任	張詩婕		請假
17		住宿生輔導員	林翠緯	1060101-10612131侍親留職停薪	
18		約僱住宿生輔導員	陳秋蓮	陳秋蓮	
19		住宿生輔導員	李建勳	李建勳	
20		護理師(兼午餐秘書)	陳勉君		請假
21		代理教師兼生活教育組長	林韋伶	林韋伶	
22		專任輔導教師	黃玠婷	黃玠婷	
23		代理教師兼輔導組長	許睦鑫	許睦鑫	
24		教師	高嘉晨	1040801-1060731全時進修留職停薪	
25		教師兼導師	洪秀芳	洪秀芳	
26		教師兼導師	柯惠玲	柯惠玲	
27		教師兼導師	林仔芹	林仔芹	
28		教師兼導師	劉世銘	劉世銘	
29		代理教師兼導師	陳經明	陳經明	
30		教師兼導師	曾彥璋	曾彥璋	
31		契約聘僱教練	汪天祥		
32	契約聘僱教練	張志強	張志強		

