**花蓮縣立三民國民中學106學年度第1學期第3次校務會議記錄**

**壹、會議時間：**107年1月 24 日（星期三）下午14時00 分

**貳、會議地點：**本校圖書室

**參、主席：**鄭校長健民

**肆、出席人員：**詳簽到表 紀錄：李雯佩

**伍、校長及各處室報告**

1. 校長報告
2. 感謝所有同仁這一學期無私的付出(課後輔導、補救教學、學校特色、專長訓練、公開觀課、行政支援、校慶活動)，協助學生學習以及校務發展，更使學校的發展更具競爭力。

(二)12年國教將於108學年度上路，各領域輔導團均辦理十二年國民基本教育課程綱要總

 綱及領綱宣導與推廣研習，請各領域老師踴躍參加，並於各領域教學研究會討論未來

 推動方式。107學年度學校將於暑假備課日辦理相關教師增能研習。

(三)恭喜林翠緯小姐於2月1日榮調台北市政府民政局。因住宿學生人數不足50人，爰

保留該缺額，俟住宿學生超過50人再函請縣府聘任。

(四)花蓮縣107學年度國中新生普通班共減21班，本校學區國小畢業生共計29人(三民7

 人、崙山5人、立山7人、太平10人)，積極爭取學區國小畢業生就讀本校。

(五)體育班招生預計於4月中以前辦理，請各專長老師(教練)掌握學生來源，鼓勵具潛能

 或專長學生就讀本校。

(六)慈濟希望工程三民國中援建工程，新建工程拆、建照申請已於今年1月9日掛件，目

 前於縣府承辦人審查中。安置方式俟玉里高中期初校務會議並函復後開始規劃。

(七)寒假期間尚有團隊集訓與參賽，請教練及帶隊老師注意學生安全，並與家長確認學生

 行蹤。

(八)寒假與新春期間，祝福大家新年快樂、身體健康、事事如意。

1. 教務處報告

**(一)課表：**倘有老師想調課，請自行找好願意互調的課後，告知教務處，以利調整總課表。

**(二)成績輸入：**不論是定期成績、學期成績及能力指標，輸入完畢後，請務必點選**提交**，以利教務處確認老師是否完成輸入。

**(三)補考**

1.補考日期為107.1/29(一)13：00 (12：30到校，13：00開始測驗)。

2.補考考卷請老師於107.1/28(日)前交至教務處或將電子檔寄至fen761221@hotmail.com。

3.補考試卷將於開學後交由任課老師批改，並請輸入補考成績。

**(四)生涯發展教育融入各領域教師自我檢核表**：每學期需實施2次，106學年度上學期尚未繳交檢核表的老師，請於107.2/23(五)放學前繳交紙本至教務處(若有學生學習單，請老師批改後，擇優3~5份影印後與檢核表一同繳交。若無學習單，請繳交簡案)。

**(五)補救教學**

1.補救教學科計畫評量系統<https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/>

2.登入方式：身分別(國中小學校)→學校代碼(154503)→選自己姓名→輸入密碼。

3.106年補救教學成長測驗已完成，請老師上去看學生測驗情形，以提早規劃新學期的補救教學課程。

4.106學年度下學期八仁星期二夜輔國文課不開班，英語課提前至18：30~19：15上課，其餘班級第八節及夜輔班別、學生及時段皆與上學期相同。

**5.第八節：107.2/26(一)起至6/26(二)止。**

**6.夜 輔：107.3/06(二)起至6/26(二)止。**

7.第八節及夜輔家長同意書，請導師協助於開學當日發給全班學生，並於107.2/26(一)12：35前各班收齊後繳回教務處。

8.校務會議結束後，請七仁及八仁導師、國、數任課教師及射箭教練留下討論上學期夜輔出席率過低的學生，下學期補救教學上課時段。

**（六）行事曆：**請參閱附件，會議現場發放。

1.九年級模擬考：(第三次考1~5冊2/26、2/27)、(第四次考1~6冊4/26、4/27)

2.確認段考時間有沒有問題。

3.請注意每次段考試卷繳卷截止日。

4.游泳課：第12週(4/30)起至第17週(6/8)止。

預計三月底前發放游泳課期間課表。

5.6/1(五)母語課暫停1次。

**（七）106學年度長期資料庫學生基本能力檢核**

1.日期：暫訂107.5/24（四）。

2.對象：七、八年級學生。

3.施測科目：國文、英語、數學。

**（八）公開課**：本學期第三次段考前，每人需完成一次公開課(任教九年級

老師，請於第二次段考前完成)。

**（九）教室日誌**

1.煩請老師主動填寫教室日誌，「教學內容摘要」請由授課教師自行填寫，並簽名，而非交由學生填寫。

2.若有調、代課，請務必於「缺代調補課」欄位，填寫「代」或「調」。

3.影片欣賞，需填寫「影片名稱」。

1. **學生成績評量：**
2. 依據「花蓮縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」，學生學業成績於定期

評量時，因故不能參加全部學習領域或部分學習領域之評量，經學校核准給假者，其補考成績計算以採計實得分數為原則；無故缺考者，由學校評量委員會研議之。

1. 特教推行委員會審議通過，特殊生接受巡迴輔導班服務者，成績計算標準修正為【巡迴班：原班＝8:2(定期成績)和5:5(平常成績)】。

**（十一）獎助學金**：請各班導師協助提醒需要申請獎助學金的同學，繳交107年度低收、中低收入戶證明、新式戶口名簿影本(需有記事欄位)或三個月內戶籍謄本影本(需有記事欄位)。

**（十二）九年級應繳資料：**已另發通知單給九年級學生及導師，煩請各班於107.2/23(五)12：35前收齊資料後交至教務處給淑芬老師。

1. 學輔處報告

◎學輔主任

 一O六 學年度寒假生活的自我要求

1. 我是青少年 逐漸成長.要努力學習自我安排平日生活和休閒生活的能力.努力安排適當生活作息時間表 並請家長提供意見.儘量和學期中的生活相近.避免作息不當。
2. 我尚未成年 在交友上要小心 避免單獨與不熟識 不是能夠可以信任的人獨處或和它們一起出去。
3. 我未滿18歲.我沒有駕照.我不騎摩托車。
4. 我要健康 有好體力 我不吸菸 我不喝酒.我不碰觸對身體不好的任何東西。
5. 我在寒假中看電視和玩手機都要努力自我約束 避免時間過長。
6. 我要培養良好的健康習慣.注重牙齒保健.不要大吃大喝.每天要運動 維持年輕人的 活力 快樂成長
7. 我要學習尊重家中長輩的提醒與告誡 並努力去做
8. 我要學習自我生活負責的態度和能力 我要努力分擔家事.協助家人.關心家人。
9. 我要學習對學校關心和負責 我要返校日回學校做愛校服務
10. 我祝福班上同學 全校所有人新年快樂

|  |  |
| --- | --- |
| 返校日期 | 愛校服務班.項目  |
| 107.01.31 | 一智東半部椰道.紅磚區.處室走廊.廁所 一仁智東半部椰道.處室走廊.廁所 |
| 107.02.06 | 二智東半部校園.處室走廊紅磚區 二仁智東半部校園.處室走廊.廁所 |
| 107.02.13 | 一智東半部椰道.處室走廊.廁所 紅磚區.一仁智東半部椰道.處室走廊.廁所 |

 打掃工具向學務處取用使用後還工具室

◎生教組

1. 下學期相關宣導如有異動會於校網行事曆新增
2. 友善校園週為107.02.21~107.02.27(始業式友善宣誓、2/21班會課反毒反霸凌宣導、友善校園藝文競賽等活動)
3. 106下學期值週表如下



1. 總務處報告

(一)106第一學期 完成事項:

1. 水土保持計畫已於106/11/16核定。
2. 學生宿舍及145號教師宿舍整建計畫已於106年11月提送申請，結果將於107年4月公布。
3. 射箭場整地工程已於106/12/15完成。
4. 山里社區上放學交通車經費申請計畫提送。
5. 106年度體育教學設備與器材採購案已於1/19上網公告，將於1/25進行開標作業。

(二)106第二學期代辦事項:

1. 教師宿舍整建工程已於107/1/15日開工，工期為60天，預定於3/15日完工，3/21辦理驗收。
2. 預計於3月初辦理教師宿舍財物設備招標作業。
3. 住宿生106學年度第2學期早晚餐後續擴充案，將於1/26進行議價作業。
4. 106學年度第二學期校車逃生演練，預計於2/21放學分梯進行。
5. 106學年度第二學期自衛消防編組計全校綜合逃生演練，暫定於第一次段考第二天下午進行。
6. 使用年限到達物品及財產進行報廢。

○文書報告

(一)106年度有紙本公文尚未歸檔的同仁請送至文書，以利歸檔作業。

1. 會計室報告：無

六、人事報告

1. 寒假輪值表依寒暑假輪值順序表，值日人員倘無法到勤，應自覓代理人員執行勤務，請自行和代理人更換並填列於輪值表(輪值表張貼至總務處及公告校網)。
2. 國民旅遊卡請勿購買具有儲值性的商品，例如禮券、油券等。
3. 線上請假系統本學期開始執行，感謝大家的配合。提醒同仁請公差假的假別請務必上傳公文及填寫文號，所附的公文須有日期、時間及地點。

**陸、臨時動議**

**柒、散會：**下午 14 時50分