

花蓮縣政府 函

地址：97001花蓮縣花蓮市府前路17號
承辦人：吳佩華
傳真：03-8232178
電話：03-8234756
電子信箱：tr3039@hl.gov.tw



受文者：花蓮縣立三民國民中學

發文日期：中華民國107年4月16日
發文字號：府觀資字第1070069839號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：1、ODF續階實施計畫核定版。2、ODF教育訓練課程表。(1070069839_Attach000.pdf、1070069839_Attach003.pdf)

主旨：本府訂於本(107)年5月至9月辦理50場「ODF開放文件格式教育訓練」，惠請轉知同仁踴躍參訓，請查照。

說明：

- 一、依據本府「樂活花蓮」智慧城鄉播種計畫及行政院推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫辦理(附件1)。
- 二、為推動政府機關使用ODF文書格式標準，行政院於104年6月5日分行「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式實施計畫」，實施期程自104年1月1日至106年12月31日止；為持續擴大推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式，於106年10月31日分行「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫」。
- 三、本府暨所屬機關公文系統之公文製作部分目前採用支援ODF文件格式編輯軟體-OpenOffice，因今年度公文系統規劃改版及更換公文製作軟體，不再使用OpenOffice，另考量軟體維護更新頻率與國家發展委員會ODF文件應用工具採



107/04/16



用LibreOffice做為開發基礎，本府將以LibreOffice做為推動ODF文件格式標準之文書軟體。

四、為協助公務同仁了解與使用ODF文書格式，本府爰規劃旨揭教育訓練，相關資訊如下：

- (一) 對象:學校之教、職員、本府及所屬一、二級機關資訊人員。
- (二) 地點:花蓮縣政府電腦教室(地址:花蓮市府前路17號3樓)。
- (三) 訓練課程內容:初階文書編輯28場、初階試算表製作10場、初階簡報編輯6場、進階文書編輯3場及進階試算表製作3場，共50場。
- (四) 報名方式:採線上報名，報名網址：<http://td.hl.gov.tw/files/13-1036-77264.php?Lang=zh-tw>，每場次6小時，參加人員將列入公務員終身學習時數。
- (五) 採實機操作教學模式，採一人一機方式上課，每場報名上限人數為30人。

五、檢附課程表1份（附件2）。

正本：本府各處、本府所屬一-二級機關、本縣各公立國民中-小學

副本：

