**花蓮縣立三民國民中學徵會計室佐理員職代約僱人員**

一、職稱：約僱人員

二、待遇：280薪點(相當委任第5職等)。

三、名額：1名

四、工作地點：花蓮縣立三民國民中學會計室。

五、工作內容：主計業務及其他交辦事項。

六、僱用時間：自111年6月6日起，預計至111年9月5日止(依實際約聘僱原因消失，不得以任何理由要求留用或救助) 。

七、資格條件：

(一)國內外專科以上學校畢業；高中畢業者，並具有與擬任工作性質相當之訓練6個月以上或2年以上經驗者。

(二)熟悉Word及Excel等文書作業軟體及電腦、網路作業系統操作，工作積極、有服務熱忱及肯虛心學習。

(三)未具或喪失中華民國國籍者、具中華民國國籍兼具外國國籍者，資格不符。

(四)無公務人員任用法第26條迴避任用及第28條各款之一情事者。

八、工作內容：會計相關業務及臨時交辦等工作。

九、報名方式：

(一)意者請檢具：

1.公務人員履歷表（簡式）（履歷表格式下載：銓敘部全球資訊網/ 服務園地/常用表格(任用-9)下載/公務人員履歷表--簡式）。

2.最高學歷證件影本。

3.高中畢業者應檢具附與擬任工作性質相當之訓練6個月以上或2年以上經驗之證明

4.國民身分證正反面影本。

(二)證件不齊或逾期者，恕不受理報名，未經錄用者，恕不另行通知亦不退件。

(三)本次甄選職缺除正取1名外，另擇優錄取候補名額1~2名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算3個月。

(四)檢具資料請放置信封，並請註明應徵本校會計室約僱人員。

十、報名期間：111年5月4日起至111年5月10日止(郵寄者以郵戳為憑，親送者請於報名期限內上班時間8時至16時30分送至本校會計室收，聯絡電話03-8841198﹟151陳小姐)。

十一、本次甄審以書面審查及面試辦理，錄取名單將公告於花蓮縣政府網站。